1. АДМИНИСТРАЦИЯ
2. РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЧЕНЕВО
3. КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. 23.08.2016г. № 760

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области.

1. В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области, постановляю:

 1. Утвердить [Положение](#P30) о поощрении муниципальных служащих администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области. (приложение).

 2. Заместителю главы - главному бухгалтеру администрации рабочего поселка Коченево учесть данное постановление при формировании бюджета рабочего поселка Коченево на очередной финансовый год.

 3. Разместить настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области», на сайте администрации рабочего поселка Коченево www.kochenev.ru

 4. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Рязанцеву Л.А.

Глава

рабочего поселка Коченево

Коченевского района Новосибирской области А.П. Пригода

 Приложение к постановлению

администрации

рабочего поселка Коченево

Коченевского района Новосибирской области

 №760 от 23.08.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении муниципальных служащих администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,статьей191 Трудового Кодекса Российской Федерациии статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

 1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области(далее – муниципальных служащих) и порядок их применения.

**2. Основания и виды поощрений**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1. настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3. Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы (20 лет и другое последующее десятилетие) и праздничными днями.

Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему производится в размере одного должностного оклада.

 2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области, и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другие последующие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Выплата единовременного поощрения в связи с награждением почетной грамотой муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

 2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от вклада муниципального служащего в деятельность администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области.

2.6. Выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.7. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Новосибирской области, к награждению иными видами поощрения, установленными в Новосибирской области.

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом).

 3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность в администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области, обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и на основании представленных материалов принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем).

3.7. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.